

**Муниципальное автономное учреждение
«Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение»
(МАУ «ПМСКО»)**

ПРИКАЗ

от 30.12.2022 года

№ 91 о/д

**Об утверждении Положения о
Поддорском краеведческом музее и
правил посещения музея в новой редакции**

В целях упорядочения деятельности структурных подразделения, реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для индивидуального посещения, проведения экскурсии и прочих мероприятий, повышения посещаемости учреждений культуры и привлечения наибольшего количества молодежи к программе «Пушкинская карта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Поддорском краеведческом музее - филиале муниципального автономного учреждения «Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее – Музей) в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить правила посещения Поддорского краеведческого музея (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
3. Разместить Положение и информацию о новых правилах посещения на официальных интернет-ресурсах Музея.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его издания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ПМСКО»



Эльсон И.И.

Приложение 1.
Утверждено
приказом от 30.12.2022
№ 91 о/д

Положение
о Поддорском краеведческом музее –
филиале муниципального автономного учреждения
"Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение"
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Поддорский краеведческий музей является обособленным подразделением муниципального автономного учреждения «Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее Учреждение) и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке - Поддорский краеведческий музей (далее Филиал).

1.3 Настоящее положение о Филиале является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.4. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Учреждения и действует на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения.

1.5. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

1.6. Филиал служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории района.

1.7. Филиал предоставляет в Учреждение ежегодные, ежеквартальные и ежемесячные планы и отчеты по основной деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные Министерством культуры РФ.

1.8. Филиал руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, решениями Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Новгородской области, постановлениями и распоряжениями правительства Новгородской области, администрации Поддорского муниципального района, приказами Отдела культуры Администрации Поддорского муниципального района, уставом и приказами Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 175260 Новгородская область, Поддорский район с. Поддорье ул. Полевая д. 10

В состав Филиала входит структурное подразделение: Музейный комплекс «Партизанский край», расположенный по адресу: 175254, Новгородская область, Поддорский район, с. Белебелка ул. Советская д. 53.

II. Задачи и направления деятельности

2.1. Основными задачами Филиала являются сбор, пополнение и хранение культурно-исторического наследия Поддорского края, экспонирование музейного фонда, научно-исследовательская и просветительная деятельность.

2.2. Задачами филиала является:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Филиала;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с учреждениями;
- расширение выставочной деятельности.

2.3. В соответствии с основными задачами:

- осуществляет учет, хранение, комплектование музейных фондов;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения;
- осуществляет публикацию музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет разработку и реализацию основных направлений деятельности Филиала;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность, организацию выездных экспозиций;
- проводит массовую научно-просветительскую работу;
- участвует в конференциях и семинарах;
- организует научные экспедиции;
- осуществляет разработку тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- обеспечивает экскурсионное и консультационное обслуживание посетителей Филиала;
- организует работу детско-юношеского историко-культурного объединения "Земляки";
- осуществляет в установленном законодательством порядке издательскую и рекламно-информационную деятельности;
- оказывает содействие в повышении квалификации специалистов Филиала;
- осуществляет подготовку проспектов по профилю музея;
- предоставляет гражданам дополнительные музейные и сервисные услуги;
- способствует развитию инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности (Музейного комплекса «Партизанский край» в селе Белебелка Поддорского муниципального района);
- участвует в проектной деятельности;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Филиалом зданий и сооружений, осуществляет меры противопожарной безопасности;
- согласовывает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к Филиалу.

2.4. Популяризация итогов направлений деятельности осуществлять через средства массовой информации и Интернет.

2.5. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций принадлежит Учреждению.

2.6. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций осуществляется на основании заключения договора между пользователем и Учреждением по решению заведующего Филиала с согласия руководителя Учреждения в порядке, установленном ст. 36 Федерального Закона от 26.05.1996 г. «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2.7. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, в том числе товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, а так же с использованием его названия и символики осуществляется с разрешения заведующего Филиала и руководителя Учреждения на основании соответствующего договора.

2.8. Филиал осуществляет приносящую доход деятельность согласно «Положению о платных услугах».

2.9. Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивает бесплатное посещение музея в соответствии с предоставляемыми льготами.

III. Фонды и имущество

3.1. Музейные и архивные фонды Филиала не подлежат приватизации, продаже и залогу. Фонды Филиала не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Филиала, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

3.2. Все предметы, отнесенные к основному и научно-вспомогательному фонду, подлежат обязательной записи в инвентарной книге. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

3.3. Ответственность за сохранность фонда несет заведующий Филиала.

3.4. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения и находится в собственности муниципального образования Поддорский муниципальный район и закреплено Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

IV. Управление, права и структура

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности, выданной и подписываемой директором

Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач.

4.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет заведующего по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты о результатах деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

4.4. Заведующий Филиала:

- обеспечивает организацию всей учетно-хранительской, научно-исследовательской, культурно-просветительной, административно-производственной деятельности;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы во взаимоотношениях со всеми российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденным Учреждением планами;
- дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Филиала, а также контролирует их исполнение, предлагает кандидатуры на должности работников Филиала;
- принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности Филиала.

4.5. Степень ответственности работников Филиала устанавливается должностными инструкциями.

4.6. Филиал не признается стороной трудового договора – работодателем является Учреждение.

4.7. Филиал имеет право

- поддерживать рабочие контакты с музеями своего региона, России и органами печати, участвовать в научных и практических конференциях, семинарах, круглых столах по профилю Филиала;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать правила посещения отделов музея и его фондов;
- осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Филиала виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Филиалу пользователями;
- реализовывать свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные от российских и иностранных юридических и физических лиц.

V. Реорганизация и ликвидация

5.1. Ликвидация и реорганизация Филиала осуществляется на основании решения учредителя Учреждения, а также решением суда.

5.2. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, состав которой утверждает учредитель в соответствии с законодательством.

5.3. При ликвидации Филиала его имущество, архивные и музейные фонды передаются в Учреждение, соответствующее решение принимает Учредитель. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Филиала не допускается.

5.4. При ликвидации или реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае реорганизации Филиала все документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

5.6. Реорганизация Филиала может быть осуществлена в форме выделения и преобразования. Филиал считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о преобразовании.

VI. Заключительные положения

Данное положение вступает в силу с момента подписания его директором Учреждения и заведующим Филиала.

Заведующая Поддорским краеведческим музеем:

Е.А. Степанова

« ___ » _____ 2022 года

Правила посещения музея

При посещении Музея просим соблюдать нижеследующие правила и рекомендации, призванные обеспечить Ваше хорошее впечатление от посещения музея, Вашу безопасность, сохранность экспонатов музейной экспозиции.

1. Музей открыт для посещения ежедневно: в будние дни с 9:00 до 17:00. Выходной: суббота, воскресенье. В предпраздничные, праздничные и в дни проведения различных торжественных мероприятий Музей работает по отдельному утвержденному графику.

2. Обслуживание индивидуальных посетителей включает в себя оплаченный доступ на экспозицию Музея без сопровождения экскурсовода.

3. Экскурсионное обслуживание включает в себя оплаченный доступ на экспозицию Музея в сопровождении экскурсовода – сотрудника Музея.

4. Групповое экскурсионное обслуживание предоставляется при коллективном посещении Музея по предварительной заявке, фиксирующей время и количество посетителей, при этом учитываются установленные в Музее санитарные нормы пропускной способности (не более 3 групп в день и не более 45 человек в каждой группе).

5. Праздники и интерактивные программы в Музее проводятся только по предварительной заявке (не менее чем за 1 неделю) и при подтверждении своего заказа не менее чем за 3 рабочих дня. Приоритет отдается тем, от кого заказ поступил раньше.

6. Оплата всех видов обслуживания различается по категориям и видам обслуживания, по категории посетителей и регламентирована в прейскуранте цен на входную плату и плату за экскурсионное обслуживание при посещении музейных объектов.

7. В Музее предусмотрены льготные категории посетителей, обслуживание которых осуществляется по сниженным ценам или бесплатно в соответствии с утвержденным прейскурантом.

Вход в Музей по бесплатным билетам при предъявлении подтверждающих документов разрешен:

- Сотрудникам музеев РФ, работникам учреждений Министерства культуры РФ;
- Участникам, ветеранам, инвалидам ВОВ и приравненные к ним лица,
- Героям Советского Союза и России и полным кавалерам ордена Славы, участникам боевых действий в Чечне и Афганистане,
- Военнослужащим, проходящие военную службу по призыву,
- Инвалиды I и II групп (граждане Российской Федерации), инвалиды с повреждениями опорно-двигательного аппарата, лишённые полноценной возможности передвигаться самостоятельно, инвалиды-колясочники с одним сопровождающим,
- Студенты бакалавры и магистранты музейведческих отделений ВУЗов.

8. Сопровождающие организованных групп детей (не менее 10 человек) имеют право на бесплатное посещение мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта».

9. Несовершеннолетние посетители (дети до 14 лет) допускаются в экспозиции музея только в сопровождении взрослых (родителей, воспитателей, учителей, законных представителей).

10. В кассе можно приобрести билеты на осмотр экспозиции и временных выставок, оплатить экскурсию, и другие виды услуг согласно утвержденной стоимости.

11. Профессиональная фото- и видеосъемка, а также аудиозапись экскурсий с использованием дополнительного оборудования осуществляется по предварительному

согласованию с заведующей музея или работника музея в соответствии с утверждённым порядком.

12. Посетители при проходе в экспозиции Музея должны по требованию сотрудников музея предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, с целью предотвращения возможности проноса предметов, представляющих потенциальную опасность для посетителей, персонала Музея и музейных коллекций (оружия, взрывчатых веществ и т.п.).

13. В случае возникновения чрезвычайной ситуации посетители организованно покидают помещения Музея, следуя планам эвакуации, указаниям сотрудников музея и сотрудников полиции.

14. По вопросам маршрутов осмотра экспозиций посетители могут получить консультацию у сотрудников Музея.

15. На территории и в помещениях Музея **запрещается:**

- присутствие лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

- нахождение лиц с огнестрельным и холодным оружием, колющими и режущими предметами, взрывоопасными, легко воспламеняющимися, ядовитыми веществами;

- нахождение лиц в пачкающей одежде;

- проносить и распивать спиртные напитки, курить;

- проносить пакеты с продуктами, стеклянные и пластиковые бутылки с любыми видами жидкостей, большие сумки, и другие габаритные предметы;

- посещать Музей с животными;

- использовать пиротехнические средства;

- использовать вещества с резким запахом;

- громко разговаривать и бегать на территории музея;

- принимать пищу кроме установленных для этого мест;

- посетителям заходить в помещения, закрытые для посещения;

- перемещать музейные предметы, витрины;

- расклеивать объявления или иные рекламно-информационные материалы;

- наносить надписи и рисунки на стены зданий и сооружений, а также причинять другой ущерб имуществу музея;

- использовать любые пожароопасные устройства;

- устраивать на территории Музея митинги, шествия, пикетирования, агитационные, рекламные акции;

- проводить экскурсии лицами, не являющимися сотрудниками Музея, организовывать и проводить массовые, зрелищные, развлекательные, игровые, спортивные, оздоровительные и иные публичные мероприятия без разрешения администрации Музея. (Для получения разрешения на проведение перечисленных мероприятий, инициатором подается заявка в администрацию Музея, в которой должны быть отражены данные о времени, месте, порядке проведения, количестве участников, а также сведения о лицах, желающих организовать проведение мероприятий).

16. Все посетители Музея **обязаны:**

- соблюдать общепринятые санитарно-эпидемиологические и экологические нормы;

- соблюдать настоящие Правила;

- покинуть Музей ко времени его закрытия.

17. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея сотрудниками Музея или полиции привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

ВНИМАНИЕ!

При нахождении на территории Музея просим обратить внимание на следующее:

1. При перемещении по настилам, лестницам коридорам придерживайтесь правой стороны.

2. Будьте внимательны при хождении по деревянным настилам при неблагоприятных метеоусловиях (дождь, снег, гололед). Деревянный настил может быть скользким.

3. При пересечении дверных проемов обращайтесь внимание на высоту притолоки (верхняя балка дверного проема) и порогов.

4. При нахождении на территории музея с детьми до 13 лет держите их за руку.

5. При подъеме и спуске по лестницам пользуйтесь перилами и леерами.

6. При подъеме по лестнице дети должны идти впереди взрослых, при спуске с лестницы дети должны идти сзади взрослых.

7. При нахождении в «Пекарне» не прикасайтесь к печи в связи с высокой температурой поверхности.

Уважаемые жители и гости нашего села, мы приглашаем Вас к совместному сотрудничеству и партнерству, мы будем рады выслушать ваши идеи предложения и замечания (развитие ремесел, торговля, бизнес-идеи, совместные и индивидуальные проекты и т.п.).

Ждем Ваши предложения по эл. почте: poddorsmuseum@mail.ru или по телефону 8(81658)71-145.